

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 60

Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen toiminta-avustukset vuonna 2021

TRE:32/05.01.00/2021

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Kirsi Nurmio, puh. 040 806 3135 ja kehittämispäällikkö Virva Palomäki, puh. 040 800 4405, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 458 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen toiminta-avustukset maksetaan liitteen mukaisesti tililtä 472000, kustannuspaikka 125275 ja sisäinen tilausnumero 20773.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta. Maksettu avustus voidaan periä takaisin, jos avustuspäätös muuttuu oikaisuvaatimuksen perusteella.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty.

Myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2021 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Kristiina Lehtinen ja kehittämispäällikkö Virva Palomäki olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Vuoden 2021 toiminta-avustukset julistettiin haettaviksi 4.1.2021.

Hakuaika päättyi 29.1.2021 klo 15.45. Määräaikaan mennessä ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen toiminta-avustusta haki 39 yhteisöä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisiin toiminta-avustuksiin on vuonna 2021 käytettävissä yhteensä 446 900 euroa. Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseen esitetään myönnettäväksi yhteensä 161 300 euroa. Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen kokonaisuudesta jakamatta jäänyt 2000 euroa esitetään siirrettäväksi vuoden 2021 osalta Terveiden, hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistämisen avustuksiin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Toiminta-avustusta ehdotetaan maksettavaksi yhteensä 38 yhteisölle /yhdistykselle. Hakijayhteisöt, haettu summa, esitykseen perustuva avustussumma sekä hakijoille vuonna 2020 myönnetty toiminta-avustukset on esitetty liitteessä.

Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia. Toiminta-avustuksiin liittyvissä asioissa noudatetaan Tampereen kaupungin avustustoiminnan periaatteet -asiakirjaa (kh 25.11.2019 § 503). Sosiaali- ja terveyslautakunnan alaiset toiminta-avustukset jaetaan yhdistyksille lautakunnan (7.11.2019 § 120) vahvistamien kriteerien mukaisesti. Toiminta-avustusten myöntämiseen on käytetty lautakunnan päättämiä kriteereitä: aktiivisuutta, taloutta, toiminnan laajuutta, toiminnan suunnitelmallisuutta ja sitä, miten avustettava toiminta palvelee kaupungin strategisia tavoitteita.

Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseen myönnetään avustusta yhdistyksille, joiden toiminta on suunnattu pääsääntöisesti yli 65-vuotiaille tamperelaisille ikäihmisille ja joiden ensisijaisena tarkoituksena on ikäihmisten fyysisen ja/tai psyykkisen toimintakyvyn ja vireyden ylläpitäminen sekä alentumisen ennaltaehkäisy. Avustuksella kannustetaan ikäihmisiä yhteisölliseen toimintaan ja vertaistuen tarjoamiseen arjen asioissa sekä lisäämään osallisuutta muun muassa tietoteknisiä taitoja parantamalla.

Hakijoista yhdelle (1) ei esitetä avustusta maksettavaksi.

Avustuskriteerien mukaan hakijayhteisön tulee toimittaa toiminta-avustushakemus liitteineen määräaikaan mennessä. Veteraanijaosto / Metallityöväen Ammattiosasto Tampere Härmälän hakemukseen ei saapunut vaadittuja liitteitä. Tällä perusteella avustusta ei esitetä myönnettäväksi Veteraanijaosto / Metallityöväen Ammattiosasto Tampere Härmälälle.

Tampereen kaupungin toiminta-avustusta saavien yhdistysten toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään.

Tampereen kaupungin avustustoiminnan periaatteiden mukaan hakijoiden, joille lautakunta on myöntänyt 10 000 euron avustuksen tai enemmän, tulee toimittaa edellisen toimintakauden asiakirjat niiden vahvistumisen jälkeen. Myös alle 10 000 euron avustuksen saajilta voidaan tarvittaessa pyytää erikseen kyseiset asiakirjat tarkistettavaksi ennen maksatusta.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtiontukisääntely ja avustuksen kilpailuvaikutukset. Tampereen kaupungin avustustoiminnan periaatteiden mukaan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Mikäli yhdistyksen toiminta on laaja-alaista, tulee yhdistyksen asiakirjoista voida todentaa avustettavan toiminnan sisältö ja kustannukset Tampereella tapahtuvassa toiminnassa.

Tiedoksi

Hakijat, Kirsi Nurmio, Mari Patronen, Kristiina Lehtinen, Virva Palomäki, ostopalvelut.tilaaaja@tampere.fi, sisäinen tarkastus

Liitteet

1 Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen toiminta-avustukset 2021

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 20.4.2021 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 21.4.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
21.04.2021

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§60

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.